

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-99
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBERTO ARGUETA RUIZ
NIT de la persona contratista:		98577700
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-99**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la socialización de la estructura de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y el POA 2026 del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos en el departamento de Jutiapa.

❖ **Resultado:** Se socializo la estructura y el POA 2026 con los E-DAR de todos los municipios de Jutiapa para posteriormente gestionar expedientes de posibles beneficiarios de proyectos de huertos según la programación.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la verificación y análisis de los posibles centros educativos beneficiarios del proyecto de huertos escolares con fines pedagógicos en conjunto con la departamental educativa y traslado de la información al Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se generó un informe de los centros educativos beneficiados con huertos escolares con fines pedagógicos y el proceso que se realizó para la selección de estos en el departamento de Jutiapa.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la realización de la programación de las metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual del 2026 del proyecto de huertos escolares con fines pedagógicos, para el departamento de Jutiapa

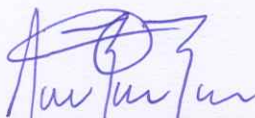
❖ **Resultado:** Se realizó seguimiento del proceso de huertos escolares en la departamental educativa para identificar los centros educativos beneficiarios, posteriormente se coordinó con representantes de DEFOCE, DIGEFOCE y DTP.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones, asistencia técnica y seguimiento a beneficiarios de huertos familiares, comunales y escolares, del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos y el Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se realizaron visitas a beneficiarios de huertos familiares, comunales y escolares para el seguimiento de los beneficiarios de los diferentes proyectos en el departamento de Jutiapa.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ROBERTO ARGUETA RUIZ
Número de DPI 2332 54145 2205



Mg. Agr. Helder Cesar Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com.de Alimentos
VISAN-MAGA

